

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara  
**Concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo-cat. B.**

In esecuzione della determinazione n. 1908 del 3/9/2009 è indetto concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo – cat. B - ruolo Amministrativo

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle norme di cui alla D.G.R. n. 63-7589 del 26/11/2007 e dalla deliberazione n. 399 del 28/12/2007 di attuazione della D.G.R. citata e di recepimento dell'accordo stipulato in data 20/12/2007, con le OO.SS. aziendali del Comparto Sanità firmatarie del C.C.N.L. in materia di stabilizzazione dei precari del comparto. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

*1 – Requisiti generali, specifici e speciali per l'ammissione*

Può partecipare al concorso riservato per titoli ed esami, in via esclusiva, il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale presso questa Azienda e che vi operi o vi abbia operato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di lavoro a tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione d'opera intellettuale. Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, oltre a quelli previsti dalle Leggi n. 296/2006 e n. 244/2007 ed a quelli stabiliti nell'accordo regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 5/11/2007 e dell'accordo aziendale in materia recepito con atto n. 399 del 28/12/2007.-

*Requisiti generali e specifici:*

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) attestato di qualifica amministrativa ovvero attestato di superamento di almeno due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.-

*Requisiti speciali:*

- 1) essere in servizio all'1/1/2007, data di entrata in vigore della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'azienda stessa;

ovvero:

- 2) essere in servizio all'1/1/2007 presso l'azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di tre anni nella stessa azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006;

ovvero:

- 3) essere stati in servizio presso l'azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data dell'1/1/2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'azienda stessa.

L'anzianità triennale richiesta si intende maturata presso l'ASO "Maggiore

della Carità” nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l’anzianità in altre funzioni ovvero nella medesima funzione presso altre aziende, non potrà soddisfare detto requisito. Per i rapporti di prestazione d’opera intellettuale dovrà essere documentato un impegno orario non inferiore a 25 ore settimanali. Ai sensi dell’art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall’ordinamento vigente per il collocamento a riposo d’ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità.

## *2 – Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;

- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### *3 – Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti *devono allegare* tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. Le pubblicazioni

devono essere edite a stampa. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.M. 30/1/1982 n. 10, al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, al D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 ed al D.P.R. 27/3/2001 n. 220.-

#### *4 – Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica: su materie attinenti al posto a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

#### *5 – Costituzione del rapporto di lavoro*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana e posizione nei riguardi degli obblighi militari. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.- Scaduto inutilmente il termine suddetto,

l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento dell'organo competente, verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà utilizzata per l'eventuale copertura di posti a concorso riservato che successivamente dovessero rendersi disponibili; altresì, non sarà utilizzata per assunzioni future se non quelle già programmate nel piano occupazionale dell'Azienda con lo strumento della stabilizzazione.-

#### *6 – Norme finali*

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa “Gestione Risorse Umane” dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 4 settembre 2009

Il Direttore

s.c. “Gestione Risorse Umane”

Sandra Lavazza-